

## BAB 15 PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)



### 15.1 Pendahuluan

Salah satu dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir di semua provinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi, maupun akademi. Fenomena ini sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau terutama di lokasi-lokasi perguruan tinggi di manapun. Dengan demikian, program peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang merupakan salah satu tugas dari Kemristekdikti dapat lebih mudah terealisasikan.

DRPM Ditjen Penguatan Risbang telah melaksanakan berbagai program pembinaan untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun, perkembangan yang dicapai belum merata untuk setiap perguruan tinggi.

Oleh karena itu, kerja sama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dengan pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal.

### 15.2 Tujuan

Tujuan skema Pekerti adalah:

- a. untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu; dan
- b. untuk membangun kerja sama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia.

### 15.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib program Pekerti adalah:

- a. terbangunnya kerja sama penelitian antar perguruan tinggi;
- b. publikasi ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi; atau
- c. keikutsertaan dalam seminar nasional dan atau internasional.

Sedangkan luaran tambahan adalah HKI, produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*), model, dan atau buku ajar.

### 15.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pekerti adalah sebagai berikut.

- a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota, maksimum bergelar S-2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural, berasal dari kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam hal kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta terbatasnya sarana penelitian

- untuk topik penelitian yang diusulkan di perguruan tinggi TPP.
- b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya bergelar S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan kualitas dan produktivitas penelitian dan publikasi yang memadai dengan menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah dua tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
  - c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
  - d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditanda tangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.
  - e. Jangka waktu penelitian adalah dua tahun dengan kisaran dana Rp100.000.000,- – Rp150.000.000,- /judul/tahun.
  - f. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_PEKERTI.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **15.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan PEKERTI **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 15.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 15.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 15.3)

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga/laboratorium tempat TPP berada. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas,antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 15.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
		TS <sup>1)</sup>	TS+1
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional	
		Nasional	
3	<i>Inivited Speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional	
		Nasional	
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
5	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>		
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>7)</sup>		
7	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>		
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>		

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

**a. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini

**b. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Tuliskan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini. Harus dipaparkan dengan jelas bagian yang dikerjakan di TPP dan yang dikerjakan di TPM sebagai suatu kesatuan penelitian kerja sama di mana terlihat unsur pemagangan TPP di TPM.

**c. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 15.2.

**Tabel 15.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun ke-1	Tahun ke-2
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)		
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)		
Jumlah			

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dua tahun dalam bentuk diagram palang (*barchart*) seperti pada Lampiran C. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di laboratorium masing-masing. Jadwal harus mampu memperlihatkan dengan jelas kegiatan yang dikerjakan di TPP dan di TPM

d. **BAB 5. PELAKSANAAN KERJA SAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerja sama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP (keberlanjutan) setelah kerja sama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

e. **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam referensi.

f. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B dan Lampiran 15.4).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

**Lampiran 6.** Persetujuan (*Endorsement*)

Surat keterangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian.

**Lampiran 7.** Pernyataan dari Atasan Langsung TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana.

**Lampiran 8.** Pernyataan TPP

Surat keterangan TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditanda tangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM.

### 15.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PEKERTI dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

### 15.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PEKERTI dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos tahap Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.5. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.6.

### 15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 15.7;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen proposaal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 15.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir

- pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
  - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 15.9 dan 15.10.

**Lampiran 15.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI</b>
<b>(PEKERTI)</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL DAN MITRA</b>
<b>(Nama ketua dan anggota TPP dan TPM lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 15.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua TPP:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Ketua TPM:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nama Perguruan Tinggi : .....

e. Program Studi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK



## Lampiran 15.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk atau rekayasa sosial)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

#### **Lampiran 15.4 Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan)**

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas dengan jumlah antara Rp100.000.000 – Rp150.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

1. Biaya TPP
  - a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun kedua).
  - b. Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maksimum 2 orang pp/tahun, *at cost*).
  - c. Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum Rp1.500.000 - Rp2.500.000/bulan).
  - d. Honorarium per orang (10 bulan @ Rp1.000.000/bulan).
2. Biaya TPM
  - a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun kedua, termasuk *bench fee* dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh Lembaga Penelitian TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
  - b. Honorarium (maksimum 6 bulan @ Rp1.500.000/bulan untuk ketua dan @ Rp1.000.000/bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
  - c. Biaya untuk satu orang perjalanan pulang pergi ke kota TPP (*at cost*) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).
3. Biaya pembelian bahan habis dan peralatan disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.
4. Biaya lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya tuliskan).

**Lampiran 15.5 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM: a. Kesesuaian keahlian, b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerja sama.	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP, b. Biaya, c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama.	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.6 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguasaan iptek dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama  
Antar Perguruan Tinggi**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Ketua Tim Peneliti Mitra : .....

Perguruan Tinggi TPM : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	15		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
3	Produk/model / purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI		tidak ada	draf	produk	penerapan	20		
4	Komitmen kerja sama		kurang	cukup	baik	sangat baik	20		
5	Keberlanjutan program penelitian di TPP		kurang	cukup	baik	sangat baik	10		
6	Buku ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit	10		
<b>Jumlah</b>						100			

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 15.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama  
Antar Perguruan Tinggi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

a. Nama Lengkap : .....

b. Perguruan Tinggi TPM : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguasaan iptek dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PEKERTI	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Komitmen TPP dan TPM	25		
4	Keberlanjutan dan kemandirian program di TPP	15		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Hibah PEKERTI

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 15.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan  
Tinggi**

**PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

