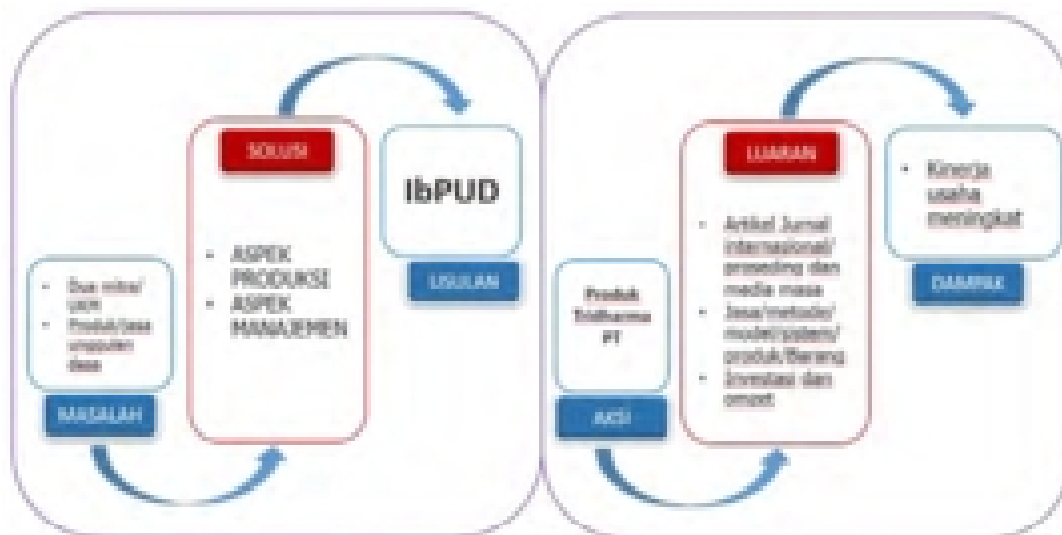


23.1 Pendahuluan

Indonesia dikenal sebagai wilayah yang memiliki aneka produk unggulan dalam tingkatan wilayah desa, kecamatan, kabupaten, maupun propinsi atau yang dikenal dengan produk unggulan daerah. Produk unggulan yang dimaksud dapat berupa barang ataupun jasa yang dihasilkan oleh koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, hingga Usaha Kecil Menengah. Sumber daya pendukung produk ini dapat berupa sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun budaya lokal. Produk unggulan berbasis daerah seperti ini sangat berpotensi untuk dikembangkan agar menjadi produk unggulan daerah yang dinamis, berdaya saing, dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan kondisi lingkungan setempat.



Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPUD

Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah (IbPUD) adalah salah satu skema penugasan program pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk inovasi produk, dunia usaha, dan sumber daya manusia di suatu daerah. Program ini merupakan penerapan Iptek dari perguruan tinggi sebagai usaha pengembangan produk daerah untuk tujuan pasar di dalam negeri, sebelum mampu memasuki pasar global. Mitra program IbPUD adalah sepasang atau lebih koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, Usaha Kecil Menengah (UKM), dengan karakter sebagai berikut: (1) mampu menghasilkan produk/jasa unggulan daerah untuk tujuan pasar lokal yang dinamis; (2) calon mitra/UKM berjumlah 2 sampai 3; (3) bukan UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (4) menghasilkan produk/jasa sejenis, (5) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) dibagi semua mitra, *flat* selama tiga tahun; (6) membutuhkan penerapan Iptek; dan (7) diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program IbPUD. Alur proses penyusunan proposal IbPUD dan pelaksanaan program IbPUD di lapangan disajikan pada Gambar 23.1 di atas.

23.2 Tujuan

Tujuan program IbPUD adalah sebagai berikut.

- a. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
- b. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, atau Usaha Kecil Menengah (UKM), yang selanjutnya disebut mitra, dalam usaha merebut peluang pasar di dalam negeri melalui peningkatan kualitas, kuantitas produk, distribusi, dan pemasaran.
- c. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
- d. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival di tengah persaingan.
- e. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

23.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbPUD **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional pada tahun ketiga. Disamping publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbPUD diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. perluasan pasar di dalam negeri;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan;
- e. peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja UKM;
- f. peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
- g. metode atau sistem, produk/barang;
- h. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- i. buku ajar.

23.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbPUD adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan 2-3 mitra dengan komoditas usaha sejenis.
- d. Dana yang disediakan Rp75.000.000-100.000.000 per tahun dan dana dari mitra minimum Rp20.000.000 per tahun selama tiga tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- g. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIbPUD.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

23.5 Sistematika Usulan

Usulan Program IbPUD **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 23.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 23.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 23.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

1.2 Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha.
- c. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan secara detail spesifikasinya.
- d. Mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.

- e. Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif. Buatlah luaran untuk setiap calon mitra pada setiap tahunnya secara mendetail dan terukur, sehingga memudahkan pelaksana untuk mencapai tujuan program dan dapat memudahkan dalam evaluasi program.
- f. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 23.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 23.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal internasional ²⁾			
4	Peningkatan nilai aset UKM (%) ⁴⁾			
5	Peningkatan nilai omset UKM (%) ⁴⁾			
6	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan ⁵⁾			
7	Penambahan tujuan pemasaran produk dalam negeri ⁵⁾			
8	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat ⁵⁾			
9	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM ⁵⁾			
10	Hak kekayaan intelektual (bukuteks/buku ajar, paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
11	Buku ajar ⁷⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan keterangan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan kenaikan dalam %

⁵⁾ Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program IbPUD pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- c. Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program IbPUD.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000 /tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 23.2 berikut.

Tabel 23.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPUD yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 23.9).

23.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbPUD dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

23.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program IbPUD dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Komponen penilaian

Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 23.4, Lampiran 23.5 dan Lampiran 23.6.

23.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 23.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 23.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan seperti pada Lampiran 23.10;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 23.11 dan 23.12.

Lampiran 23.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh:

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

* Contoh Judul : IbPUD Kerajinan Perak di..... (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 23.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

- | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|---------|---------|--|
| 1. Judul | : | ..... |  |  |  |
| 2. Ketua Tim Pengusul | : | ..... |  |  |  |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |  |  |  |
| b. NIDN | : | ..... |  |  |  |
| c. Jabatan/Golongan | : | ..... |  |  |  |
| d. Perguruan Tinggi | : | ..... |  |  |  |
| 3. Anggota Tim Pengusul | : |orang (dosen) | | | |
| 4. Usaha Kecil Menengah | | UKM – 1 | UKM – 2 | UKM – 3 | |
| a. Nama Perusahaan | : | ..... | ..... | ..... |  |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | ..... | ..... | ..... |  |
| c. Status Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |  |
| d. Jenis Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |  |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | ..... |  |  |  |
| 6. Belanja Kegiatan Total | : | Rp | | | |
| a. DRPM | : | Rp | | | |
| b. Pemda | : | Rp | | | |
| c. UKM | : | Rp | | | |
| 7. Belanja Tahun | : | ke (I/II/III*), Rp | | | |
| a. DRPM | : | Rp | | | |
| b. Pemda | : | Rp | | | |
| c. UKM | : | Rp | | | |

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM **

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 23.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 23.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**EVALUASI DOKEMEN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	Permasalahan mitra : Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Target Luaran Tahunan: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	Kelayakan Perguruan Tinggi: Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/UKM Dana DRPM Dana Pemda/UKM
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	Permasalahan mitra : Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Target Luaran Tahunan: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	Kelayakan Perguruan Tinggi: Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (Rp)..... Disarankan (Rp).....

Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, lokasi, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra : (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada		draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Profil Usaha UKM dari sisi peningkatan nilai dan omset UKM (kelengkapan sarana ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)				peningkatan = ... %		20		
3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) produk yang dipasarkan		tidak ada	ada	20				
	Perluasan pemasaran produk dalam negeri (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)								
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat		tidak ada	ada	20				
	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM								
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	15			
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10			
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana Dikti Dana Pemda/CSR
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	Permasalahan mitra : Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Target Luaran Tahunan: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	Kelayakan Perguruan Tinggi: Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan di UKM :
3. Nama UKM :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program IbPUD, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp dalam 3 tahun, masing-masing Rp dalam tahun I, Rp dalam tahun II, Rp dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Terang)

Lampiran 23.10 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan	:	.....
Tim IbPUD	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana	:	
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m ²

		Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar

		<input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi.....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM

	:	<input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang

		S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Antar propinsi <input type="checkbox"/> Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp
Manfaat bagi Tim IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Peran Tim IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya

Usul Penyempuraan Program	
Model Usulan Kegiatan	:
Anggaran Biaya	:
Lain-lain	:
Dokumentasi	:
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:
Potret permasalahan lain yang terekam	:
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya	
- Bahan baku	:
- Produksi	:
- Proses	:
- Produk	:
- Manajemen	:
- Pemasaran	:
- Sumber daya manusia	:
- Sarana	:
- Finansial	:

Lampiran 23.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.12 Borang Penilaian Poster Penilaian Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

