

### **25.1 Pendahuluan**

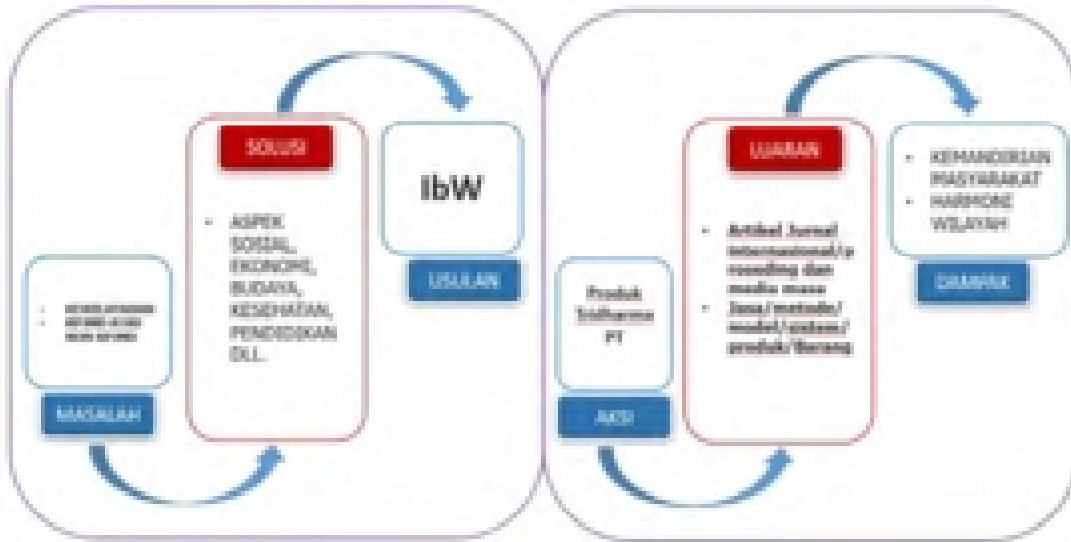
Program Iptek bagi Wilayah (IbW) dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang merupakan masalah kewilayahan yang terjadi di masyarakat dalam suatu desa, antara lain, yaitu:

- a. ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
- b. Iptek perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat;
- c. potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif; dan
- d. penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Misi program IbW adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif publik (inisiatif dan partisipatif), Pemkot/Pemkab berbasis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), non RPJMD dan perguruan tinggi (kepakaran).

Proposal program IbW disusun bersama tiga pihak yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Pemkab/Pemkot. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan IbW. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW yang ditetapkan Bupati/Walikota. Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW tersebut adalah RPJMD Pemkab/Pemkot dan non RPJMD sesuai dengan wilayah yang ditargetkan. Hendaknya dipahami masyarakat perguruan tinggi, bahwa program IbW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemkab/Pemkot dari RPJMD dan non RPJMD. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam IbW diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

Kemampuan menyusun usulan bersama seringkali menyulitkan, khususnya bagi pengusul yang kurang memahami teknik pengisian struktur dasar proposal. Oleh karena itu, penguasaan substansial program IbW, kemampuan mengintegrasikan program turunan RPJMD ke dalamnya, menjadi kriteria utama keberhasilan usulan. Luasnya kegiatan yang tercakup dalam proram IbW, umumnya menuntut berbagai jenis kepakaran dalam pelaksanaannya. Usulan lintas kepulauan hanya dapat dilakukan di wilayah yang memiliki banyak pulau dan dilakukan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang berpengalaman dibantu perguruan tinggi setempat di wilayah pelaksanaan IbW. Alur proses penyusunan proposal IbW dan pelaksanaan program IbW di lapangan disajikan pada Gambar 25.1.



**Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbW**

### 25.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan program IbW adalah untuk:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

### 25.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- terjadinya *updating* iptek di masyarakat;
- pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah;
- terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- jasa; metode atau sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

### 25.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbW adalah sebagai berikut.

- Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2.
- Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

- d. Program IbW terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama tiga tahun yang pelaksanaannya tidak perlu berturut-turut, atau dimulai pada tahun yang sama.
- e. Setiap kegiatan ditetapkan besaran biaya yang diperlukan dan didistribusikan sesuai tahun pelaksanaannya.
- f. Alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan sebesar Rp100.000.000-150.000.000 dan dana Pemerintah Daerah minimum Rp100.000.000. Dana sharing dari Pemda/Pemkot sudah dimulai pada tahun ke-2.
- g. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya dan selambatnya dimulai pada tahun ke-2.
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana\_PT\_IbW.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **25.5 Sistematika Usulan**

Usulan IbW **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 25.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 25.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 25.3)

### **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi terkini wilayah (dua desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau) dalam berbagai segi seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan fakta, serta gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah IbW.
- b. Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas Bupati/Walikota di wilayah IbW.
- c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dalam kedua segi utama tersebut pada butir 2.

### **1.2. Permasalahan mitra**

- a. Uraikan kondisi Wilayah saat ini yang relevan dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua segi kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya segi Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.
- b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan perguruan tinggi Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW selama tiga tahun.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
- Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 25.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 25.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Terjadinya <i>updating</i> iptek di masyarakat <sup>4)</sup>			
5	Pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah <sup>4)</sup>			
6	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat <sup>4)</sup>			
7	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan <sup>4)</sup>			
8	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah <sup>4)</sup>			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar <sup>7)</sup>			

<sup>1)</sup>TS = tahun sekarang

<sup>2)</sup>Isi dengan keterangan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup>Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

- Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
- Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
- Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
- Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.

## BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan minimal 2 tahun terakhir.
- Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- Nyatakan jenis kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW. Buat dalam bentuk tabel.
- Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra dan Pemkab/Pemkot dan penjabaran tugas dari masing-masing struktur tersebut.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 25.2 berikut.

**Tabel 25.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

**Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/Walikota/Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan IbW bermeterai Rp6.000.

### 25.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbW dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana internal perguruan tinggi; dan
- c. dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

### **25.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Program IbW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 25.4, Lampiran 25.5 dan Lampiran 25.6.

### **25.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program IbW akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 25.6. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 25.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 25.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 25.10 dan Lampiran 25.11.

**Lampiran 25.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Wilayah**

**USULAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

**Logo**                      **Logo**                      **Logo**  
**Perguruan Tinggi-A**   **Perguruan Tinggi-B**   **Pemerintah Daerah**

**PROGRAM**  
**IPTEK BAGI WILAYAH**  
**(IbW)**

**JUDUL**

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

**NAMA PERGURUAN TINGGI (A)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI (B)**

**NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA IbW**

**TAHUN**

**Lampiran 25.2 Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Wilayah**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

1. Judul : .....
2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
- a. Lembaga PT A (Nama, : .....
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
- b. Lembaga PT B (Nama, : .....
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama lengkap : .....
- b. NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Perguruan tinggi : .....
4. Anggota Tim Pengusul
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen .....orang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen .....orang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda : .....orang
- d. Staf Lembaga lain : .....orang
5. Lokasi Pelaksanaan IbW
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.....
8. Rencana Belanja Total : ke ..... (I/II/III\*), Rp .....
- a. DRPM : Rp .....
- b. Pemda/Pemkot : Rp .....
- c. Perguruan Tinggi : Rp .....
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua LPM/LPPM \*  
PT (A)

Ketua LPM/LPPM \*  
PT (B)

Bupati/Walikota  
/Ketua Bappeda

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian



## Lampiran 25.3 Borang Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 25.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Wilayah**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun  
 Biaya

	Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	Drpm	Pemda	DRPM	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan umum wilayah	15		
2	<b>Permasalahan Wilayah:</b> Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW yang menjadi prioritas	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20		
4	<b>Target Luaran Tahunan:</b> Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	<b>Kelayakan PT:</b> (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	<b>Biaya Pekerjaan:</b> Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.5 Borang Penilxaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun  
 Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah	15		
2	<b>Permasalahan Wilayah:</b> Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW yang menjadi prioritas	15		
3	<b>Solusi yang ditawarkan:</b> (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20		
4	<b>Target Luaran Tahunan:</b> Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	<b>Kelayakan PT:</b> (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	<b>Biaya Pekerjaan:</b> Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Wilayah**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda

Tahun ke-1 : ..... ..... ..... .....

Tahun ke-2 : ..... ..... ..... .....

Tahun ke-3 : ..... ..... ..... .....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Terjadinya updating iptek di masyarakat			tidak ada	ada	25		
	Terjadinya pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah							
3	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat			tidak ada	ada	25		
	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah							
4	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan			tidak ada	ada	10		
5	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10	
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Wilayah**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya

Sumber Dana	Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
	DRPM	Pemda	DRPM	Pemda
Tahun ke-1	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-2	: .....	.....	.....	.....
Tahun ke-3	: .....	.....	.....	.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)	10		
2.	Kegiatan IbW: (level perhatian Pemda dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)	25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)	25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, keberlanjutan)	10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana Pemda, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 25.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Wilayah**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
<b>Lokasi</b>	:	
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa IbW	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah IbW	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim IbW</b>	:	
- PT A	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... Orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... Orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
- Pemkab/Pemkot	:	
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>Aktivitas IbW</b>	:	
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....

- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
<b>Biaya Program</b>		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM Kemenristek-Dikti		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
<b>Manajemen Pengelolaan IbW di Masyarakat</b>	:	
<b>Tahap Persiapan</b>		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan



		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot

		<input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program IbW		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- <b>Luaran program IbW</b>		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/Barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

**Lampiran 25.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Jenis Program : .....  
 Nama Ketua Tim : .....  
 Judul Program : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Kelompok : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	PENGEMBANGAN IPTEK Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan Bagi Mitra (Ketercapaian Target Luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentaar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Wilayah**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....

Rumpun Ilmu : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)