



### 27.1 Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

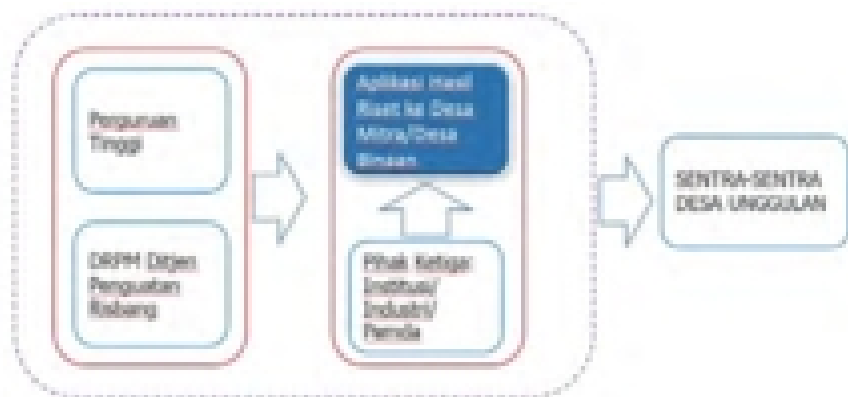
Pengembangan kawasan pedesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan pedesaan sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya**, serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah, warisan**, dan **titik awal (starting point)** perkembangan peradaban bangsa, Indonesia telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindaklanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains dan teknologi, model kebijakan**, serta **rekayasa sosial berbasis riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki desa tersebut.

Program **Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **Perguruan Tinggi** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdian secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi IbDM ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi** dan **motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa.

Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun desa binaan mitra perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

Program Iptek Bagi Desa Mitra (IBDM) dalam mewujudkan desa unggulan sebagai desa binaan perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 27.1.



**Gambar 27.1** Skema implementasi program Iptek bagi Desa Mitra

### 27.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umum Program Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) ini adalah:

- mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus Program Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) ini adalah:

- memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* berbasis riset multidisiplin;
- mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (*sistering desa*); dan
- membentuk desa binaan sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

### 27.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbDM **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbDM juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional, dan media masa/*repository* PT pada setiap tahunnya.

Luaran program IbDM dapat berupa:

- a. peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya;
- b. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa;
- c. perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam;
- d. peningkatan sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat;
- e. terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa;
- f. jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. buku ajar.

Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra **Halal Food**, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra **Organic Farming**, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut menjadi *science-techno-park* perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk riset dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

#### **27.4 Kriteria dan Pengusulan**

Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) secara umum dapat dilihat pada Gambar 27.2, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

##### **a. Desa dan Kelompok Binaan**

- Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
- Desa yang diusulkan adalah binaan Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M (Lampiran 27.12) atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.
- Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan IbW).
- Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada desa binaan per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan IbM).
- Kelompok mitra yang ditangani dalam desa mitra yang sama dapat berganti setiap tahun.

##### **b. Tim Pengusul**

- Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LPM/LPPM/P3M dimana setiap perguruan tinggi boleh mengusulkan lebih dari 1 tim untuk desa mitra yang sama atau berbeda (Lampiran 1).
- Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.
- Tim pengusul 3-5 orang (minimal 2 disiplin ilmu).
- Tim pengusul harus melibatkan minimal 4 orang mahasiswa/tahun.
- Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- Perguruan Tinggi wajib memberikan dana pendampingan minimal 10% dalam bentuk *in-cash* atau *in-kind* atas rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M (Lampiran 27.12).

##### **c. Eligibilitas Kegiatan**

- Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- Pada tahun kedua harus mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya.

- Lama program kegiatan ini 3 tahun, dengan anggaran Rp100.000.000 – Rp150.000.000 per tahun.

### 27.5 Sistematika Usulan

Usulan IbDM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 27.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 27.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 27.3)

### DAFTAR ISI

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

### BAB 1. PENDAHULUAN

#### 1.1 Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

#### 1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan desa binaan. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

### BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada desa binaan yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 27.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 27.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)/ <i>repository</i> PT <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya <sup>4)</sup>			

5	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa <sup>4)</sup>			
6	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam <sup>4)</sup>			
7	Peningkatan kondisi sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat <sup>4)</sup>			
8	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa <sup>4)</sup>			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/ barang <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar <sup>7)</sup>			

<sup>1)</sup>TS = tahun sekarang

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Desa Binaan dan kelompok mitra binaan.

### BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah binaan akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi desa binaan, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam *sharing resources*. Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 27.2 berikut.

**Tabel 27.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbDM yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

**Lampiran 3.** Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra berMeterai Rp6.000 (format mengacu IbM).

**Lampiran 4.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermateri Rp6.000 (format dapat mengacu IbW)

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan Ketua Tim berMeterai Rp6.000 dan diketahui ketua LPM/LPPM yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain (format sesuai panduan DRPM)

**Lampiran 6.** Surat Rekomendasi dari Ketua LPPM (format pada Lampiran 27.12)

**Lampiran 7.** Surat Dukungan Dana atau lainnya dari PEMDA atau Pihak ketiga (pada Tahun ke-2, disertakan pada laporan akhir tahun pertama atau laporan kemajuan).

## 27.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbDM dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

## 27.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program IbW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 27.4, Lampiran 27.5 dan Lampiran 27.6. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 27.2.



**Gambar 27.2 Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)**

## 27.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbDM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui

Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 27.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 27.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 27.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 27.10 dan Lampiran 27.11.

**Lampiran 27.1 Format Sampul Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**USULAN  
PROGRAM  
IPTEK BAGI DESA MITRA (IbDM)**

**Logo Perguruan  
Tinggi**

**JUDUL  
PROGRAM\***

**Oleh :  
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim  
Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim  
Pengusul**

**NAMA PERGURUAN TINGGI  
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA  
TAHUN**



**Lampiran 27.2 Borang Halaman Pengesahan Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

- 
1. Judul (IbDM) : .....
  2. Ketua Tim Pengusul : .....
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Jenis Kelamin : .....
    - c. NIDN : .....
    - d. Pangkat/Golongan : .....
    - e. Jabatan : .....
    - f. Alamat Kantor : .....
    - g. Telp/Faks/alamat surel : .....  3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : ..... orang
  4. Mitra : .....
    - a. Nama Mitra I : .....
    - b. Desa/Kecamatan : .....
    - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
    - d. Ketua Mitra : .....
    - e. Alamat : .....
    - a. Nama Mitra II : .....
    - b. Desa/Kecamatan : .....
    - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
    - d. Ketua Mitra : .....
    - e. Alamat : .....
    - a. Nama Mitra III : .....
    - b. Desa/Kecamatan : .....
    - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
    - d. Ketua Mitra : .....
    - e. Alamat : .....  5. Biaya Kegiatan : .....
    - a. Biaya total : Rp.....
    - b. Biaya : Tahun ke-..... dari ..... tahun
    - c. Perguruan Tinggi : Rp.....
    - d. Kontribusi Mitra : Rp..... tahun dan *in kind* (jika ada)
    - Kontribusi lain : Rp..... atau *in kind* (Pemda)  6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. .... (3 tahun)

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

## Lampiran 27.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 27.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 27.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 27.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Nama Mitra 1 : Desa ...../Kecamatan : .....

Nama Mitra 2 : Desa ...../Kecamatan : .....

Nama Mitra 3 : Desa ...../Kecamatan : .....

Jangka Waktu : ..... tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah Binaan	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 27.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Nama Mitra 1 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Nama Mitra 2 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Nama Mitra 3 : Desa ...../Kecamatan : .....  
 Jangka Waktu : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		sudah terbit		
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya			tidak ada	ada	30		
	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa			tidak ada	ada			
	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam							
	Peningkatan kondisi sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat							
3	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa			tidak ada	ada	20		
4	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	15		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 27.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek Bagi Desa Mitra

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan IbDM	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT <input type="checkbox"/> mandiri
<b>Ruang IbDM</b>		
Ruang Administrasi	:	..... M <sup>2</sup>
Sarana Ruangan Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC non Fan <input type="checkbox"/> Mebeler
Sarana Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer & internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
- Sarana Peralatan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i> )
- Sarana Ruang Pelatihan	:	..... M <sup>2</sup>
<b>Tim IbDM</b>		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... Orang
Jumlah Praktisi	:	..... Orang
Teknisi/programmer	:	..... Orang
Gelar akademik tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1..... orang D-3 ..... orang
Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
<b>Mitra 1</b>		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
<b>Mitra 2</b>		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
<b>Mitra 3</b>		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
<b>Metode IbDM</b>		
	:	<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi



		<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	..... pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	..... pelatihan/tahun
<b>Pelaksanaan program</b>		
Teknologi yang diimplementasikan terhadap mitra	:	(tuliskan untuk masing-masing mitra)
<b>Pendanaan usaha tenant</b>		
Biaya Program IbDM	:	Rp .....
Sumber Dana		
DRPM	:	Rp .....
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Sumber Lain (Mitra)		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp .....
Biaya Pembinaan Mitra	:	Rp .....
Penambahan mitra		
a) Tahun II	:	..... Unit
b) Tahun III	:	..... Unit
Evaluasi Kinerja Program		
Kondisi Mitra sebelum dan setelah kegiatan	:	.....
Mitra 1	:	.....
Mitra 2	:	.....
Mitra 3	:	.....
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program		
<b>Usul penyempurnaan program IbDM</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp .....
Lain-lain Usulan	:	.....
<b>Dokumentasi</b>		
Foto sarana ruang IbDM	:	.....
Foto para mitra	:	.....

Foto2 Produk IbDM /kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
<b>Luaran kegiatan program IbDM</b>		
- Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya	:	.....
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa	:	.....
- Perbaikan arah policy, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam	:	.....
- Peningkatan sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat	:	.....
- Terbangunnya sentra-sentra yang <i>merepresentasikan</i> unggulan/ciri khas masyarakat desa	:	.....
- artikel ilmiah	:	.....

**Lampiran 27.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek Bagi Desa Mitra**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 27.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek Bagi Desa Mitra

### PENILAIAN POSTER PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA

Judul Pengabdian : .....  
Ketua Pengabdian : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Pengabdian : .....  
Biaya Keseluruhan dari Dikti : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 27.12 Surat Rekomendasi Ketua LPMPPM**

=====  
**KOP LEMBAGA**  
=====

**SURAT REKOMENDASI**

Sehubungan dengan Program Iptek Bagi Desa Mitra (IbDM), LPM/LPPM Universitas/PT..... telah memprogramkan:

Desa : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....  
menjadi Desa Binaan .....dengan program  
unggulan .....

Untuk menunjang kegiatan tersebut LPM/LPPM telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp .....dalam bentuk ..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh ..... (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan seagaimana mestinya

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua LPM/LPPM,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

