

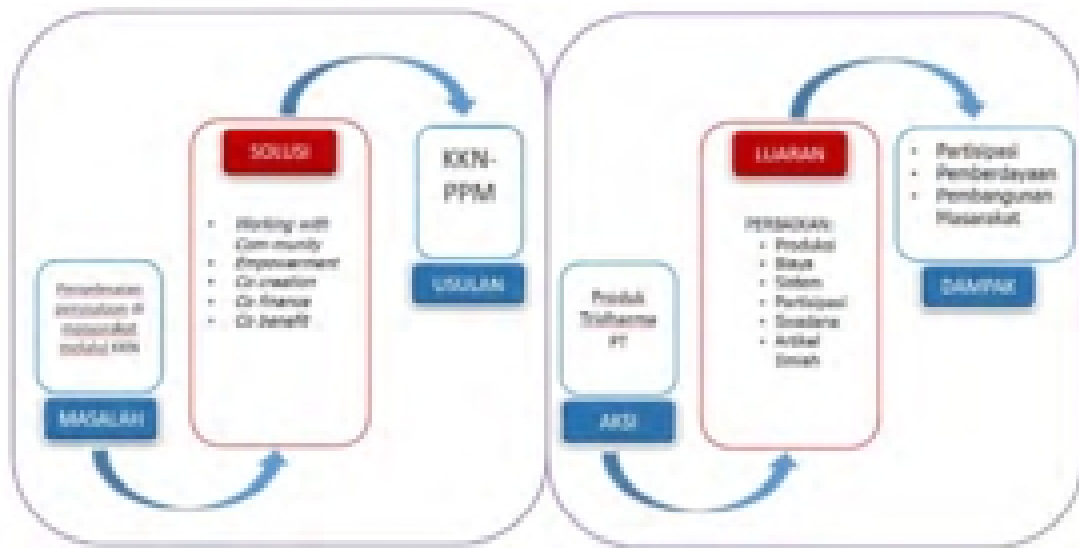
## BAB 29 PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



### 29.1 Pendahuluan

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1/D-4. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Kemenristek dikti sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kompetisi program KKN-PPM bagi Perguruan Tinggi di Indonesia. Alur proses penyusunan proposal KKN-PPM dan pelaksanaan kegiatan KKN-PPM di lapangan disajikan pada Gambar 29.1.



**Gambar 29.1** Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM

### 29.2 Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- Mempertahankan matakuliah KKN-PPM menjadi matakuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia;

- b. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- c. Menerapkan KKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
- e. mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

### 29.3 Luaran

Luaran program KKN-PPM wajib disebarluaskan berupa artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal nasional/prosiding dan media masa.

Luaran program KKN-PPM dapat berupa:

- a. peningkatan kualitas dan kuantitas produksi;
- b. efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat;
- c. perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa;
- d. peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat;
- e. peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat;
- f. peningkatan swadana dan swadaya masyarakat;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. jasa, model, rekayasa sosial, sistem, atau produk/barang;
- i. buku ajar.

### 29.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPM adalah:

- a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan;
- b. tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. dana kegiatan kegiatan sebesar Rp75.000.000-Rp100.000.000; dan
- e. usulan program KKN-PPM disimpan menjadi **satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana\_PT\_KKNPPM.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumen diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 29.5 Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 29.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 29.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 29.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

## BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah dimasyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
- penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
- susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

## BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 29.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 29.1 Rencana Target Capaian**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>2)</sup>	
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi <sup>3)</sup>	
4	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat <sup>3)</sup>	
5	Perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa <sup>3)</sup>	
6	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat <sup>3)</sup>	
7	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat <sup>3)</sup>	
8	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat <sup>3)</sup>	
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>4)</sup>	
10	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang <sup>5)</sup>	
11	Buku ajar <sup>6)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan dan Pembekalan
  - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
  - Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b. Pelaksanaan
  - Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
  - Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
  - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
  - Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
  - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.
  - Volume total pekerjaan adalah  $n \times y$  JKEM, dimana  $n$  adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPM dimaksud;  $y$  adalah rata-rata JKEM.

**Tabel 29.2 Volume Pekerjaan**

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
Dst.				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	$n = \text{jumlah mahasiswa}$

- c. Rencana Keberlanjutan Program
  - Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUANTINGGI

Jelaskan bahwa Program KKN-PPM ini adalah wajib dilakukan di PT pengusul yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor PT tersebut. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan KKN-PPM yang telah dicapai oleh LP/LPM/LPPM dari Perguruan Tinggi pengusul dalam suatu seri Program KKN-PPM dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKN-PPM ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO<sub>2</sub>, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 5.1. Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 29.3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran B. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran 29.6.

**Tabel 29.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan**

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

**5.2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

**5.3. Tempat Kegiatan**

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPM disajikan dalam format Tabel 29.4 berikut.

**Tabel 29.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPM**

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM.

**Lampiran 2.** Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran B).

**Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani (Lampiran E).

**Lampiran 4.** Ketersediaan mitra bermeterai Rp6.000 (Lampiran 29.7)

**29.6 Sumber Dana Kegiatan**

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPM dapat berasal dari:

- a. DRPM, Ditjen Risbang, Kemenristekdikti;
- b. Dana internal perguruan tinggi; dan
- c. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### **29.7 Seleksi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-PPM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 29.4.

### **29.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Program KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran H (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 29.5);
- c. mengunggah ke Simlitabmas *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran J dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 29.8) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran
- d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 29.9 dan 29.10.

**Lampiran 29.1 Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPM**

**USULAN PROGRAM  
KKN-PPM**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL KEGIATAN**

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI  
TAHUN**

## Lampiran 29.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPM

---

1. Judul KKN-PPM : .....
2. Lokasi (Kec/kab/prop) : .....
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi : .....
  - e. Perguruan Tinggi : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota(DPL)\* : Dosen .....orang,
  - b. Nama DPL I/bidangkeahlian : .....
  - c. Nama DPL II/bidangkeahlian : .....
  - d. Mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Lembaga/InstitusiMitra
  - a. NamaLembaga : .....
  - b. PenanggungJawab : .....
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : .....
  - d. BidangKerja/Usaha : .....
6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
  - Dana dari mitra : Rp.....
  - Total Biaya : Rp.....
7. Periode Pelaksanaan : .....

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*\*

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(NamaLengkap)  
NIDN/NIK

(NamaLengkap)  
NIP/NIK

\*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa

\*\*Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT



## Lampiran 29.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....  
.....

**Lampiran 29.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program KKN-PPM**

**EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-PPM**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya : Rp.....

NO	MATERI YANG DINILAI	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Relevansi</b>	40		
	a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab masalah			
	c. Keberhasilan pemberdayaan			
2	<b>Cakupan</b>	20		
	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (nxvxJKEM)			
3	<b>Luaran Dampak (Outcome)</b>	20		
	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
4	<b>Kesinambungan Program</b>	10		
	a. Adanya dukungan dana dari mitra			
5	<b>PENDANAAN</b>	10		
	Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana Yang diusulkan			
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 29.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPM**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKN-PPM**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya DRPM : Rp.....

Sumber dana lainnya (sebutkan) : Rp. ....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi			tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat			tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa			tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,			tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat			tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat			tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		15	
<b>Jumlah</b>						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 29.6 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan**

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi			
				Mahasiswa Peserta	PT pengusul	DRPM	Mitra
<b>I. PERSIAPAN</b>							
1. Rekrutmen mahasiswa							
2. Sosialisasi masyarakat Pengguna program KKN PPM							
3. Persiapan perlengkapan							
4. Pembekalan mahasiswa							
5. ....dst							
<b>SUBTOTAL I</b>							
<b>II. PELAKSANAANPROGRAM</b>							
1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema							
2. Akomodasi mahasiswa							
3.....dst							
<b>SUBTOTAL II</b>							
<b>III. PELAPORAN</b>							
1. Laporan Observasi							
2. Laporan Antara							
3. Laporan Akhir							
<b>SUBTOTAL III</b>							
<b>TOTAL</b>							

**Lampiran 29.7 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA  
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPM**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : \_\_\_\_\_  
Nama Kepala Lembaga : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor Pemda : \_\_\_\_\_

4. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program KKN-PPM:**

Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-PPM) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

5. Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN-PPM berjalan dalam bentuk dana in *cash* sebesar Rp \_\_\_\_\_  
dana *in kind* dalam bentuk : \_\_\_\_\_ (tuliskan secara rinci)

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan,

<i>meterai</i> Rp6.000,-
-----------------------------

( \_\_\_\_\_ )

## Lampiran 29.8 Borang Capaian Kegiatan Program KKN-PPM

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
<b>Lokasi</b>	:	
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa KKN-PPM	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah KKN-PPM	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim KKN-PPM</b>	:	
- PT	:	
- Jumlah dosen DPL	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>Aktivitas KKN-PPM</b>	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua aspek)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
<b>Biaya Program</b>	:	
- Sumber Dana	:	
- DIPA DRPM	:	Rp .....
- SUMBER LAIN	:	Rp .....
- Likuiditas	:	

- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
<b>Manajemen Pengelolaan KKN-PPM di Masyarakat</b>	:	
<b>Tahap Persiapan</b>		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot/Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko/mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT ,Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program KKN-PPM		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>- Luaran program KKN-PPM</b>		
- Jasa	:	.....
- Metode atau system	:	.....
- Produk/Barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Nasional	:	.....



**Lampiran 29.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-PPM**  
**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-PPM**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 29.10 Borang Penilaian Poster KKN-PPM

### PENILAIAN POSTER PROGRAM KKN-PPM

---

Judul Pengabdian Pada Masyarakat : .....

Ketua Pengusul : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Kegiatan : .....

Biaya Keseluruhan dari Dikti : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)