



## **P E N G U M U M A N**

Nomor : 019/LPPM-UNHASY/II/2023

Tentang,

### **PENERIMAAN PROPOSAL**

### **PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL DANA UNIVERSITAS HASYIM ASY'ARI TAHUN 2023**

#### ***Assalaamu'alaikum Wr.Wb***

Dengan ini kami sampaikan bahwa LPPM UNHASY membuka kesempatan kepada para dosen untuk mengajukan proposal **Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** internal dana Universitas Hasyim Asy'ari anggaran tahun 2023 pelaksanaan tahun 2023, adapun jadwal sebagaimana berikut:

No	Tanggal	Kegiatan
1	23 Februari – 15 Maret 2023	Pengusulan proposal
2	18 – 19 Maret 2023	Penilaian
3	25 – 26 Maret 2023	Pengumuman proposal didanai

#### **Ketentuan :**

##### **1. Pra Desk Evaluasi**

- a. Dosen tetap UNHASY minimal S2.
- b. Tidak sedang mendapatkan hibah eksternal DIKTI dan DIKTIS, baik sebagai ketua atau anggota.
- c. Telah menyelesaikan laporan dan luaran penelitian - pengabdian di tahun sebelumnya.
- d. Dana bantuan penelitian - pengabdian sebesar masing-masing Rp. 5.000.000.
- e. Luaran wajib
  - 1) SEMNAS dan Prosiding yang diadakan LPPM UNHASY.
  - 2) Menerbitkan \*) :
    - Buku ber-ISBN hasil penelitian – pengabdian pada penerbit LPPM UNHASY dan atau,
    - Artikel hasil penelitian – pengabdian pada jurnal nasional terakreditasi nasional SINTA minimal 3-4.
- \*) Pilih salah satu**
- f. Sistematika sesuai template yang dapat diunduh pada **blog. \*\*)**
- g. Lokasi PKM adalah desa, kecamatan, sekolah dan instansi daerah penempatan BKP MBKM (Magang, Asistensi Pendidikan di Satuan Pendidikan dan atau Proyek Desa).
- h. Lokasi yang akan ditempati PKM tidak sedang ditempati kelompok PKM lainnya (harus berbeda lokasi).



- i. Tim pelaksana : 1 ketua, minimal 2 anggota dan minimal 2 mahasiswa aktif serta tidak terlibat di tim lain.
- j. Dosen diperkenankan mengusulkan proposal
  - 1) Skema penelitian : hanya satu proposal sebagai ketua.
  - 2) Skema pengabdian : hanya satu proposal sebagai ketua

## 2. Pelaksanaan Desk Evaluasi

- a. Ketua wajib hadir. (Jika tidak hadir diwakili anggota dengan surat kuasa bermaterai)
- b. Peserta mempersiapkan laptop dan file presentasi saat pelaksanaan kegiatan.
- c. Tahapan pelaksanaan kegiatan:
  - 1) Pembukaan oleh reviewer/moderator.
  - 2) Penyampaian laporan dan tanya jawab oleh peserta
  - 3) Penutup
- d. Moderator akan memandu dan mengendalikan jalannya kegiatan.
- e. Waktu dan urutan maju peserta adalah tentatif, dapat berubah sesuai kondisi dan situasi pada saat pelaksanaan kegiatan.
- f. Peserta diminta dengan tertib dan mengikuti arahan dari moderator selama jalannya acara.

Demikian pengumuman ini dibuat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Kepala,

ttd

**Drs. Bambang Sujatmiko, M.T**  
UHA. 01.0643

Jombang, 19 Februari 2023  
Sekretaris,

ttd

**Ali Mahsun, M.Pd**  
UHA. 01.0273

### \*\*) Catatan tambahan :

Blog : [sidurna.wordpress.com](http://sidurna.wordpress.com) > Menu **PROGRAM UNIVERSITAS** > Sub menu **RISET INTERNAL / PKM INTERNAL**, Instruksi **BAB I : Desk Evaluasi poin A. PRA DESK EVALUASI**