

Lampiran I

Nomor : 1030/E5/DT.05.00/2024

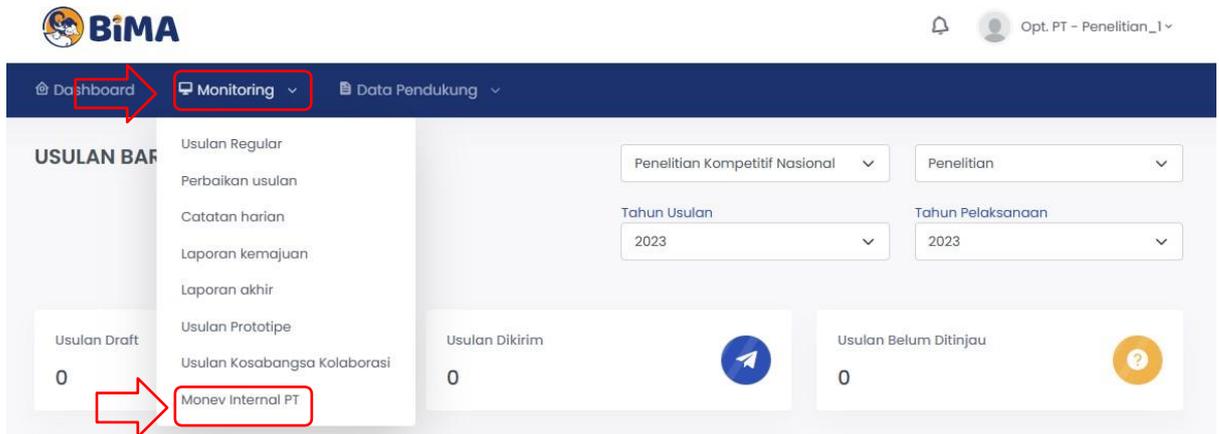
Tanggal : 16 September 2024

PANDUAN PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PROGRAM PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2024

1. Teknis pelaksanaan monev disesuaikan dengan kebijakan pengelolaan penelitian di perguruan tinggi masing-masing (dapat dilaksanakan luring/daring).
2. Template Form Rekap Penilaian Monev Internal, Berita Acara Pelaksanaan Monev Internal Penelitian dan Lembar Borang Isian Penilaian dapat diunduh melalui akunoperator perguruan tinggi.
3. LPPM mengunggah:
 - a. Form Rekap Penilaian Monev Internal (dalam format excel)
 - b. Berita Acara Pelaksanaan Monev Internal Penelitian (dalam format pdf)
 - c. Lembar borang isian penilaian untuk masing-masing judul penelitian (dalam format pdf) pada website BIMA melalui akun operator perguruan tinggi masing-masing
4. Pelaksanaan penilaian monev internal dilakukan dengan menugaskan minimal 1 (satu) orang reviewer yang ditunjuk oleh Perguruan Tinggi dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Pimpinan yang berwenang.
5. Persyaratan reviewer:
 - Berpendidikan doktor.
 - Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala untuk bidang sains dan teknologi dan lektor untuk bidang sosial humaniora dan seni.
 - Sinta *score overall* untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 400, dan untuk bidang sosial humaniora dan seni lebih dari 200.
 - Memilih rumpun ilmu sesuai dengan kepakaran.
 - Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
 - Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan/atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
6. Perguruan tinggi yang tidak memiliki reviewer internal dengan kriteria diatas, maka dapat menugaskan reviewer dari institusi lain.
7. Perguruan tinggi juga dapat menugaskan reviewer yang sudah pernah ditugaskan sebagai reviewer internal Perguruan Tinggi.

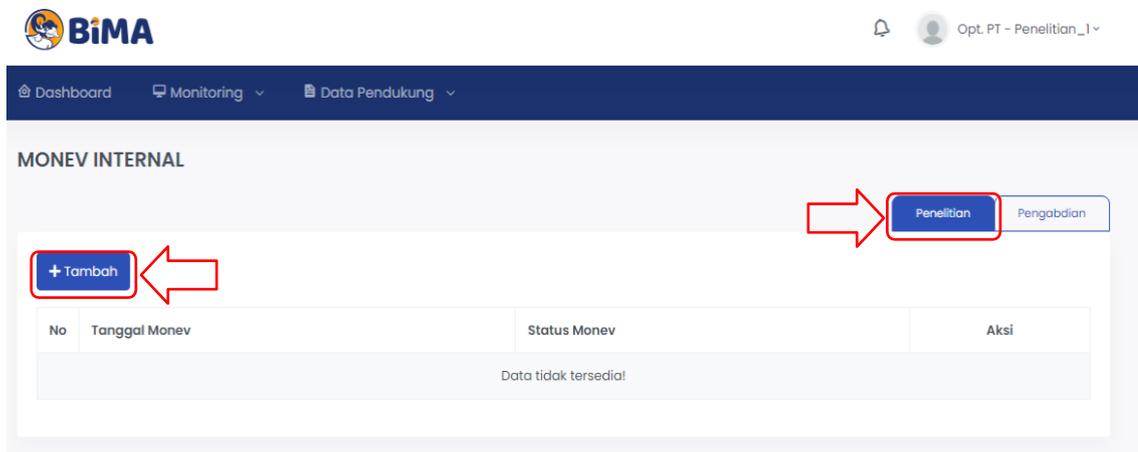
Pedoman Tata Cara Unggah Laporan Monev Internal PT Program Penelitian melalui Aplikasi BIMA

1. Kunjungi situs laman <https://bima.kemdikbud.go.id/login>, kemudian *login* dengan menggunakan akun **operator perguruan tinggi**.
2. Pilih tab **Monitoring**, kemudian klik **Monev Internal PT** seperti gambar 1 dibawah ini



Gambar 1. Masuk menu Monev Internal PT

3. Pastikan anda berada pada tab **Penelitian**, kemudian klik **Tambah** seperti gambar 2 di bawah ini



Gambar 2. Masuk menu Tambah

4. Pilih **Tanggal** dibuat, kemudian pilih Direktorat **DIKTI** seperti gambar 3 dibawah ini

Monev Internal - Form

Tanggal

dd/mm/yyyy

Direktorat

Pilih Direktorat

Pilih Direktorat

Dikti

Vokasi

Borang Penilaian ?

Choose File No file chosen

Rekap Penilaian ?

Choose File No file chosen

Simpan

Gambar 3. Pilih Direktorat **DIKTI**

5. Buka **Template** dari setiap dokumen (**Berita Acara, Borang Penilaian, dan Rekap Penilaian**) untuk mengunduh template seperti gambar 4 di bawah ini, kemudian unggah dokumen sesuai dengan template.

Monev Internal - Form

Tanggal

dd/mm/yyyy

Direktorat

Dikti

Berita Acara ?

Choose File No file chosen

Buka Template

Borang Penilaian ?

Choose File No file chosen

Buka Template

Rekap Penilaian ?

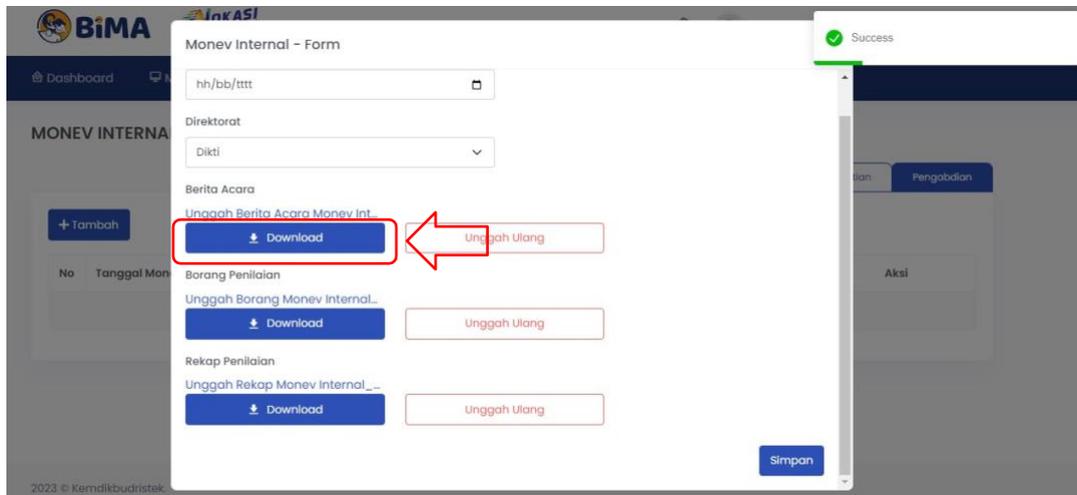
Choose File No file chosen

Buka Template

Simpan

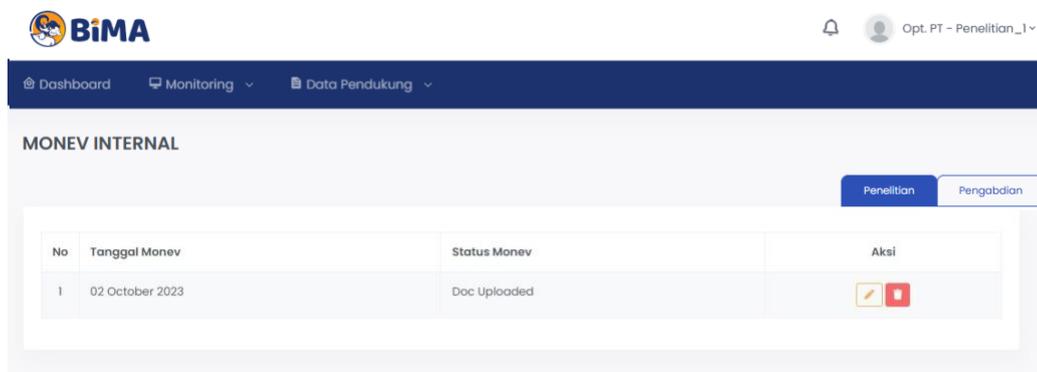
Gambar 4. Lokasi unduh Template

6. Jika selesai unggah maka akan terlihat seperti gambar 5 di bawah ini. **Pastikan dokumen dicek kembali agar tidak terjadi salah unggah**, dokumen bisa di unggah ulang jika ada revisi.



Gambar 5. Tempat cek dokumen yang sudah terunggah

7. Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA



Gambar 6. Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA